

VORBEREITUNG UND ERSTER IMPFTERMIN

Erster Kontakt



- Übermittlung der ausgefüllten Check-Liste, zu finden unter www.impfen-thueringen.de unter dem Reiter "Impfen in Betrieben"



Ausfüllen der Checkliste



- allgemeine Angaben und Mitteilung Verantwortliche/r
- Benennung des Impfbeauftragten des Betriebes
- Benennung des betreuenden Betriebsarztes
- Benennung der Anzahl zu impfender Mitarbeiter
- eigenverantwortliche Einholung und Nachweispflicht der Impfeinwilligung
- 2 Terminvorschläge unter Berücksichtigung der betrieblichen Gegebenheiten, Vorlauf mind. 14 Tage



- Kühlmöglichkeit (Kühlschrank) zur Lagerung des Impfstoffs (2°C – 8°C)

Abfolge



- Nach Zusenden der Checkliste --> Eingangsbestätigung durch die KVT (Kassenärztliche Vereinigung Thüringen)
- Prüfung der Checkliste durch Pandemiestab Corona
- Im Anschluss Rückmeldung und Hinweise zum weiteren Vorgehen
- Kontaktaufnahme zum Betriebsarzt durch die KVT (Absprache zur Impfstoffbestellung + ggf. Impftermin)
- kann der Termin nicht durch den Betriebsarzt erfolgen, so wird die KVT einen anderen Arzt beauftragen (Kosten werden vom Land Thüringen getragen)
- Bestätigungsmail mit Terminen durch die KVT

Vorbereitung des Check-Ins



durch den Betrieb für alle zu Impfenden unter dem Reiter "Impfen in Betrieben" --> Link Check-In für Betriebe



- Laufzettel (bitte doppelt ausdrucken)
- unterschriebene Anamneseeinwilligung
- unterschriebener Aufklärungsbogen
- Impfbescheinigung 1 (Impfbescheinigung 2 für Folge-Impfung), wenn kein Impfpass vorliegt

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an corona-mobit@kvt.de

Durchführung des Impftermins durch mobiles Impfteam (MOBIT)



- eventuelle vorherige Kontaktaufnahme und Absprachen mit MOBIT/ Ansprechpartner
- eventuelle Koordinierung des Ablaufs im Betrieb, ggf. mit Impfteam oder dem Impfarzt vor Ort
- Durchführen der Impfung durch den Arzt und das med. Assistenzpersonal zum Impftermin
- Dokumentation der Impfung durch das MOBIT

Hinweise für den Arzt und die Einrichtung



Zudem sind folgende Vorkehrungen zu treffen:

- größerer Raum für die Impfungen (bitte Ablagefläche, Sitzmöglichkeiten und Strom bereithalten)
- ein kleiner Raum für die Arzt-Aufklärungsgespräche
- das medizinische Fachpersonal des Impfarztes ist für die Vorbereitung und das Aufziehen der Dosis verantwortlich (nicht MOBIT)
- zu Impfende mit durchgemachter COVID-19 Erkrankung erhalten frühestens nach 6 Monaten eine COVID-19 Impfung lt. STIKO
- Alle Infos zum Impfen in allen gängigen Sprachen:
<https://www.fluechtlingsrat-thr.de/aktuelles/news/multilingual-information-covid-19-and-vaccination-0>

ZWEITER IMPFTERMIN



- **Impfstoffbedarf prüfen: Meldung unter corona-mobit@kvt.de bei Abweichung zum Ersttermin (aufgrund von COVID-19-Erkrankungen o.ä.) müssen bis eine Woche vor Termin gemeldet werden**

Vorbereitung des Check-Ins



durch die Einrichtung für alle zu Impfenden unter dem Reiter "Impfen in Betrieben" --> Link Check-In für Betriebe



- zweiten Laufzettel ausdrucken (wenn nicht bei Erstimpfung bereits erfolgt)
- ggf. zweite Impfbescheinigung ausdrucken, wenn nicht bereits bei Erstimpfung erfolgt
- gleicher Ablauf wie Erstimpfung

Auftragserteilung durch den Pandemiestab Corona



- Bestätigungsmail durch die KVT