

VORBEREITUNG UND ERSTER IMPFTERMIN / AUFFRISCHUNGSIMPfung

Erster Kontakt



- Übermittlung der ausgefüllten Check-Liste, zu finden unter www.impfen-thueringen.de unter dem Reiter Impfen in Einrichtungen (www.impfen-thueringen/einrichtungen.php)
- E-Mail an: corona-mobit@kvt.de

Ausfüllen der Checkliste



- allgemeine Angaben und Mitteilung Verantwortliche/r
- Benennung des Impfbeauftragten der Einrichtung
- Benennung der betreuenden Hausärzte oder der bereits kontaktierten Impfäherzte
- Benennung der Anzahl zu impfender Bewohner und ggf. zu impfender Mitarbeiter
- Angabe der Anzahl von benötigter Folgeimpfung (1. und 2. Zweitimpfung) sowie der Anzahl der Auffrischungsimpfung
- eigenverantwortliche Einholung und Nachweispflicht der Impfeinwilligung, auch bei bestehenden Betreuungsverhältnissen
- Kühlmöglichkeit (Kühlschrank) zur Lagerung des Impfstoffs (2°C – 8°C)

Abfolge



- Nach Zusenden der Checkliste --> Eingangsbestätigung durch die KVT (Kassenärztliche Vereinigung Thüringen)
- Prüfung der Checkliste durch Pandemiestab Corona
- Im Anschluss Rückmeldung und Hinweise zum weiteren Vorgehen
- Bestätigungsmail mit Terminen durch die KVT

Vorbereitung des Check-Ins



durch die Einrichtung für alle zu Impfenden unter dem Reiter Impfen in Einrichtungen --> Link Check-In für Bewohner und Mitarbeiter (www.impfen-thueringen/einrichtungen.php)



Für den Impfeinsatz sind folgende Unterlagen notwendig :

- Medikationsplan, Allergiepass, Ausweis zur Gerinnungskontrolle (falls vorhanden)
- Laufzettel (Im Check-In für Einrichtungen verfügbar)
- Impfpass (Sofern kein Impfpass vorhanden, drucken Sie bitte die entsprechende Impfbescheinigung im Check-In aus)
- Genesenenbescheinigung und bisherige Covid-19 Impfnachweise
- Aufklärungs- und Anamnesebogen (Im Check-In verfügbar; Aufklärungsbögen sollen vor Besuch des Impfteams gelesen werden; Aufklärungs- und Anamnesebögen aus 1. oder 2. Impfung bei gleichem Impfstoff behalten ihre Gültigkeit)
- Personen unter 18 Jahre werden nur mit einem Erziehungsberechtigten geimpft, bitte beachten Sie, dass nicht immer ein Kinderarzt anwesend sein kann

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an corona-mobit@kvt.de

Durchführung des Impftermins durch mobiles Impfteam (MOBIT) in der Einrichtung



- eventuelle vorherige Kontaktaufnahme und Absprachen mit MOBIT/ Ansprechpartner
- eventuelle Koordinierung des Ablaufs in der Einrichtung, ggf. mit Impfteam oder dem Impfarzt vor Ort
- Durchführen der Impfung durch den Arzt und das med. Assistenzpersonal zum Impftermin
- Dokumentation der Impfung durch das MOBIT

Hinweise für den Arzt und die Einrichtung



Zudem sind folgende Vorkehrungen zu treffen:

- größerer Raum für die Impfungen (bitte Ablagefläche, Sitzmöglichkeiten und Strom bereithalten)
- ein kleiner Raum für die Arzt-Aufklärungsgespräche
- mobile Bewohner werden dem Arzt zugeführt
- Das medizinische Fachpersonal des Impfarztes ist für die Vorbereitung und das Aufziehen der Dosis verantwortlich. (-nicht MOBIT-)
- Zu Impfberechtigten mit durchgemachter COVID-19 Erkrankung erhalten frühestens nach 6 Monaten eine COVID-19 Impfung lt. STIKO.
- Alle Infos zum Impfen in allen gängigen Sprachen:
<https://www.fluechtlingsrat-thr.de/aktuelles/news/multilingual-information-covid-19-and-vaccination-0>

ZWEITER IMPFTERMIN



- **Impfstoffbedarf prüfen: Meldung unter corona-mobit@kvt.de bei Abweichung zum Ersttermin**

Vorbereitung des Check-Ins



durch die Einrichtung für alle zu Impfberechtigten unter dem Reiter Vorbereitungen in Einrichtungen --> Link Check-In für Bewohner und Mitarbeiter (www.impfen-thueringen/einrichtungen.php)



- zweiten Laufzettel ausdrucken
- ggf. zweite Impfbescheinigung ausdrucken, wenn nicht bereits bei Erstimpfung erfolgt
- gleicher Ablauf wie Erstimpfung

Auftragserteilung durch den Pandemiestab Corona



- Bestätigungsmail durch die KVT